



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง มาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
กรณี การเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน
ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบถือว่าเป็นวาระแห่งชาติ และเป็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เนื่องจากเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยม “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมืออย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ตระหนักถึงเรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าบริการและสิ่งก่อสร้าง เป็นช่องทางที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจึงได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณี การดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพบว่ามีความเสี่ยงสูงสุด คือ การเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน

เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณี การเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยมาตรการและวิธีการ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการ
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการต้องถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม. ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ให้คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม. ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/มาตร...

มาตรการ	วิธีการ
๒. ห้ามเรียกรับหรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่อื่นใด โดยห้ามเรียกรับหรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าของหน่วยงาน
๓. คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องยืนยันว่าตนเอง มีความเกี่ยวข้องหรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทห้างร้านหรือลูกค้าของหน่วยงาน	- ให้คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกคำรับรองสำหรับคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้งที่ตนเป็นคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ (เอกสารแนบ ๑) - ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกคำรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกครั้งที่ตนทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ (เอกสารแนบ ๒)
๔. กำหนดให้มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อลด/ป้องกันการเกิดความเสี่ยงในกรณีการเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน	ให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คำรับรองสำหรับคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

วงเงิน.....

ปีงบประมาณ.....

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอความร่วมมือบันทึกคำรับรอง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา และ/หรือ
ผู้ชนะการประกวดราคา ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหารจัดการในบริษัท
ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

☐ มี โปรดระบุ.....

☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ไม่ใช่สิทธิพล
ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ
ที่ไม่ใช่รูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

คำรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

วงเงิน.....

ปีงบประมาณ.....

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอความร่วมมือบันทึกคำรับรอง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา และ/หรือ
ผู้ชนะการประกวดราคา ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหารจัดการในบริษัท
ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

☐ มี โปรดระบุ.....

☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ไม่ใช่ข้อพิพาท
ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ
ที่ไม่ใช่รูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้